



KADERNOTITIE
(verkorte versie)

Huis voor Taal Dronten

“Doen, Durven en je Prettig Voelen bij Huis voor Taal Dronten”.
Een samenwerking tussen FlevoMeer Bibliotheek en Meerpaal Welzijn.



Huis voor Taal Dronten

Huis voor Taal stelt zich ten doel inwoners van Dronten, Biddinghuizen en Swifterbant zoveel mogelijk zelfstandig in onze maatschappij te laten functioneren. We doen dit door advisering op maat, spreken over educatieve mogelijkheden voor volwassenen en zetten laagdrempelige, non-formele, educatieve aanpak: Doen, Durven, Prettig Voelen, in. Deelnemers leren basisvaardigheden aan zoals: taal-, digitale- en communicatieve vaardigheden (skills for life) die ieder mens nodig heeft om zelfstandig te kunnen functioneren in de Nederlandse samenleving. Dit kunnen taalvragen zijn om contacten te kunnen leggen en/of maatschappelijke vragen te kunnen begrijpen en regelen. Ook kunnen dit digitale vaardigheden zijn om social media te versterken en de digitale dienstverlening te kunnen beheersen. Daarnaast heeft Huis voor Taal een Formulierenhuis om de thuisadministratie zelf te kunnen beheren.

Huis voor Taal biedt een veilige, laagdrempelige leeromgeving. Huis voor Taal is geen school. We zetten daarom geen gestructureerde vastomlijnde leertrajecten met methodieken en niveautoetsen in. We stellen de leerwens van de deelnemer voorop en hebben een behoefte gestuurd aanbod van educatieve activiteiten. Bovendien trachten we te voorkomen dat volwassenen aan educatieve activiteiten meedoen zonder dat zij er in hun dagelijks leven ook maar iets mee doen. We richten ons op praktisch oefenen. Huis voor Taal wil juist de zelfstandigheid van volwassenen vergroten en zet daarom in op het aanleren van leerstrategieën, zodat deelnemers ook thuis en op werk het geleerde zelf kunnen toepassen. Leerstrategieën zijn vaardigheden die mensen in staat stellen om in verschillende situaties een vraagstuk zelf op te lossen. Te denken valt aan het op orde kunnen houden van de thuisadministratie, een afspraak kunnen maken in de zorgsector of het kunnen aanvragen van de Pas van Dronten.

Binnen Huis voor Taal verwerken deelnemers de leerstof door middel van het toepassen ervan in actieve situaties. We stimuleren hen deel te nemen aan sociale activiteiten of (vrijwilligers)werk te verrichten. Hierdoor koppelen we de leerstof bewust aan het dagelijks leven. Deelnemers leren zo de aangeleerde basisvaardigheden toe te passen. Een belangrijk neveneffect van deze aanpak is de vergrote inzet van onze deelnemers aan de maatschappij.

Daarnaast is Huis voor Taal een expertisecentrum op gebied van volwasseneducatie en laaggeletterdheid met advies en trainingsfuncties voor professionals in Dronten.

Missie:

Huis voor Taal laat mensen ontdekken wat 'Een Leven Lang Leren' in onze veranderende samenleving biedt. Huis voor Taal biedt (nieuwe) Nederlanders educatieve contactmomenten aan om hun basisvaardigheden te vergroten. Het doel hiervan is: deelnemers uiteindelijk zoveel mogelijk zelfstandig in de maatschappij te laten functioneren. Huis voor Taal stimuleert haar deelnemers daarom hun verworven taal-, digitale- en communicatieve vaardigheden meteen toe te passen en om zich in te zetten voor de maatschappij. Voor die deelnemers, die betaald of als vrijwilliger een baan ambiëren, is er in Huis voor Taal de mogelijkheid om zowel de taalvaardigheid en benodigde sociaal-communicatieve vaardigheden op specifieke thema's te verhogen als om hen te coachen naar (vrijwilligers)werk of een talent in te zetten in activiteiten binnen of buiten FlevoMeer Bibliotheek en de Meerpaal.

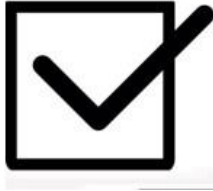
**Visie:**

Huis voor Taal is dé plek waar inwoners van Dronten ontdekken wat hun kwaliteiten zijn en waar zij ervaren dat het werken aan basisvaardigheden nieuwe mogelijkheden oplevert. Onze aanpak hierin noemen we Doen, Durven en Prettig Voelen. Bij Huis voor Taal leer je door te doen. Huis voor Taal vergroot de eigen kracht van haar deelnemers in verschillende contexten, het gezin, de buurt of wijk, de betaalde- en onbetaalde arbeidsmarkt. We werken niet op basis van methodieken, maar vanuit de leerwens van de leerder. Het is van groot belang dat leerders zelf verantwoordelijk zijn (of worden) voor het eigen leerproces, opdat zij strategieën ontwikkelen om het geleerde in hun eigen leefomgeving toe te passen. Kortom Huis voor Taal staat voor autonoom en toegepast leren.

Ons motto: Een Leven Lang Leren!

De aanpak van Huis voor Taal

De aanpak 'draait' binnen de ontwikkelgebieden om de trefwoorden Doen, Durven en Prettig Voelen.



DOEN

Huis voor Taal is gericht op leren door te doen. Bij Huis voor Taal wordt er niet geleerd uit een boek. Methodieken kunnen een leidraad zijn, maar zijn geen doel op zich. Deelnemers oefenen herkenbare situaties. Zij voeren samen gesprekken, lezen en schrijven. De leerwens van de deelnemers staat centraal. Daarnaast werken we thematisch en vanuit de context van de deelnemers. Huis voor Taal biedt elke deelnemer de mogelijkheid om binnen Huis voor Taal vrijwilligerswerk te verrichten. Deelnemers zetten zo hun talenten in voor anderen.



DURVEN

Als je leert ben je kwetsbaar. Je laat aan anderen zien wat je nog niet goed kunt. Leren draait dus om durven. Leren maakt moedig en sterk. Bij Huis voor Taal geven we onze deelnemers de ruimte om kwetsbaar te zijn. En om op eigen tempo bij te leren. We stimuleren hen om te oefenen in de praktijk en zelf regie te nemen over de eigen ontwikkeling.



PRETTIG VOELEN

In Huis voor Taal is de sfeer ontspannen. Deelnemers werken niet in vastomlijnde trajecten. Zij hebben de ruimte om hun eigen leerproces in te richten. Deze mate van verantwoordelijkheid verschilt per deelnemer. Het opbouwen van sociale contacten vormt een belangrijk onderdeel van het leren. Hierdoor werken we toe naar verbondenheid met elkaar en naar een veilige sfeer. Bovendien moet leren er toe leiden dat je je prettig voelt om nieuwe uitdagingen aan te gaan. In die zin is prettig voelen ook een uitkomst van deelname aan een Huis voor Taal activiteit.

Bereikbaarheid, inloop spreekuren, proces van aanmelding en intake

Huis voor Taal profileert zich door zichtbaar aanwezig te zijn. Naast de centrale fysiek plek in de bibliotheek, ervaren we dat veel inwoners weten waarvoor, wanneer en hoe zij bij Huis voor Taal terecht kunnen. We geven, tijdens bijeenkomsten van en met partnerorganisaties informatie over onze pijlers een 'Leven Lang Leren'.

Om de laaggeletterde te motiveren en om de stap te zetten naar Huis voor Taal worden ambassadeurs ingezet. Ambassadeurs zijn oud-deelnemers die hun ervaringen delen.



Door uit eigen praktijk de belangstellende aan te spreken zal de drempel minder hoog zijn.

Elke inwoner van Dronten kan bij Huis voor Taal aankloppen voor informatie met betrekking tot leren, of een leervraag te stellen. Iedere inwoner vanaf 18 jaar kan zich aanmelden. De aanmelding loopt via een aanmeldingsformulier en een welkomstgesprek. De gegevens worden verwerkt in het digitale registratiesysteem. Medewerkers en professionele vrijwilligers bepalen samen met de deelnemer welke educatieve route hij/zij kan nemen. Doorverwijzing naar een formeel aanbod of bijv. Vluchtelingenwerk, MDF, een gesprek bij de gemeente of met de sociaal werker, kan een route zijn. Als de route via het educatieve aanbod van Huis voor Taal gaat, volgt een startgesprek. Het doel van dit gesprek is het achterhalen van de leerwens. Hierbij wordt gekeken of de leerwens reëel en haalbaar is. Uit dit gesprek komt een gezamenlijk geformuleerd advies voor een vervolgstap binnen één van de educatieve ontwikkelgebieden. Tijdens het startgesprek wordt ook in kaart gebracht op welke trede van de Participatieladder de deelnemer zich bevindt en waar de deelnemer naar toe wil of kan. Bij een advies voor een plek binnen het Huis voor Taal volgt een registratie van de trajectgegevens.

Registratie en privacywetgeving

Huis voor Taal maakt gebruik van een eigen digitaal registratiesysteem. De taalvrijwilligers en deelnemers geven vooraf toestemming voor het opslaan van de administratieve intake gegevens in dit systeem.

Taalvrijwilligers kunnen op aanvraag de gegevens inzien en bewerken. Het privacy-beleid van FlevoMeer Bibliotheek is richtinggevend voor het project Huis voor Taal. In de overeenkomst met de taalvrijwilligers is hier melding van gemaakt. Huis voor Taal verstrekt geen persoonlijke gegevens aan derden zonder toestemming van de betrokkenen.

In het aanmeldingsformulier zijn vragen opgenomen over het gebruik van foto's. Huis voor Taal hanteert een bewaartermijn van 2 jaar van de persoonlijke gegevens van vrijwilligers en deelnemers.

Vrijwilligersbeleid en functies en taken taalvrijwilligers

Huis voor Taal maakt gebruik van het Vrijwilligersbeleid van Meerpaal Welzijn, in casu Matchpoint. Meerpaal Welzijn, in de persoon van de Algemeen Coördinator, verzorgt ook de ondersteuning en de begeleiding.

Ook bij Huis voor Taal wordt gewerkt met een intakeformulier vrijwilligerswerk, een vrijwilligerscontract en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Vrijwilligers die vanuit een andere organisatie komen of al langer actief zijn als Vrijwilliger bij Meerpaal Welzijn dienen alsnog het intakeformulier en een vrijwilligerscontract in te vullen t.b.v. de registratie van hun gegevens.



In 2018 is het Vrijwilligersbeleid van Meerpaal Welzijn aangepast. Nieuwe taalvrijwilligers en taalvrijwilligers die al langer actief zijn voor Huis voor Taal worden verzocht hier alsnog kennis van te nemen. (zie bijlage 1)

Nieuwe taalvrijwilligers binnen Huis voor Taal krijgen een intake gesprek en kunnen zich daarna oriënteren op de werkvloer. Daarna volgt een tweede gesprek om af te stemmen welke taak een vrijwilliger wil en kan oppakken. Huis voor Taal heeft een toolkit voor nieuwe vrijwilligers, zodat ze snel informatie kunnen vinden over het reilen en zeilen van Huis voor Taal. De taalvrijwilligers krijgen een digitale nieuwsbrief met recente nieuwsberichten.

Verdere informatie en formulieren m.b.t. taalvrijwilligerswerk: *zie handboek beleid Vrijwilligerswerk Meerpaal/Huis voor Taal Dronten (bijlage 1)*. Hierin is ook opgenomen de Algemene Gemeentelijke Verzekering, de vrijwilligersovereenkomst en de afspraken omtrent vergoedingen en reiskosten.

Deskundigheidsbevordering en bijeenkomsten

Huis voor Taal streeft ernaar om minstens 1x per jaar een introductiebijeenkomst en een basistraining voor nieuwe taalvrijwilligers te verzorgen. Deze basistraining biedt handvatten voor taalbegeleiders met volwassen leerders.

Het streven is, per kwartaal, een ontmoeting te organiseren waarbij uitwisseling met collega's centraal staat.

Huis voor Taal is aangesloten bij de landelijke organisaties zoals Stichting Lezen en Schrijven en Het Begint met Taal. Deze organisaties bieden trainingen, workshops en Webinars aan. Het betreft diverse onderdelen en aandachtsgebieden met betrekking tot non formele educatie. Huis voor Taal Lelystad heeft brede expertise en deskundigheid en heeft allerlei trainingen en workshops ontwikkeld waar gebruik van gemaakt kan worden in Dronten.

Meerpaal Welzijn biedt de mogelijkheid voor intervisie bijeenkomsten en vraagstukken op het gebied van maatschappelijke- en lokale onderwerpen, het naleven en bespreekbaar maken van normen, waarden en het stellen van grenzen.

Vluchtelingenwerk Midden Nederland biedt workshops aan met betrekking tot interculturele vraagstukken.

Taalvrijwilligers krijgen een bibliotheekabonnement als zij hebben deelgenomen aan de basistraining. Zij kunnen het abonnement inzetten voor het uitvoeren van hun taken binnen Huis voor Taal en gebruiken voor taalondersteuning.

Functieprofielen Huis voor Taal

Huis voor Taal vrijwilligers begeleiden en ondersteunen deelnemers met een leervraag op de pijlers 1 t/m 4 van Huis voor Taal. Taal is het middel tot het doel: het nemen van stappen op de Participatieladder. De functies zijn:

- Taalgids
- Taalcoach
- Taalgroepsbegeleider
- Maatje voor statushouder (nieuwe functie), wordt later nader omschreven.

Taakomschrijving Taalgids

- ✓ Houdt het overzicht tijdens de open inloop, communiceert met alle community leden over de visie en missie van Huis voor Taal.
- ✓ Geeft ondersteuning, stemt af met de Uitvoerend Coördinator en zorgt voor regelmatige terugkoppeling van stand van zaken.
- ✓ Houdt, in overleg met de Uitvoerend Coördinator, het eerste welkomstgesprek met deelnemers waarbij een voorlopig advies kan worden gegeven.
- ✓ Informeert vrijwilligers en deelnemers over de activiteiten die plaats vinden binnen Huis voor Taal Dronten.
- ✓ Registreert de contacten met deelnemers en vrijwilligers per contactmoment in een logboek.
- ✓ Maakt, in afstemming met de Uitvoerend Coördinator en de Inhoudelijk Trajectbegeleider, zowel deelnemers als taalvrijwilligers wegwijs in de leer- en oefenmaterialen voor het verbeteren van basisvaardigheden.
- ✓ Noteert vragen en signalen van bezoekers aan de open inloop en geeft deze door.
- ✓ Verricht ondersteunende administratieve taken waar nodig, bijv. ordenen materialen in de kasten, het kopiëren van inschrijfformulieren, kleurcodes aanbrengen op materialen.
- ✓ Beheert de lief en leed pot voor vrijwilligers; zorgt ook voor een attentie voor vrijwilligers bij ziekte.
- ✓ Verleent ondersteuning bij de organisatie van activiteiten, indien mogelijk samen met deelnemers van Huis voor Taal.
- ✓ Is op de hoogte van de veiligheidsmaatregelen in de bibliotheek en weet hoe te handelen bij calamiteiten (BHV).

Taakomschrijving Taalcoach

- ✓ Zorgt voor individuele begeleiding, individuele koppeling van een deelnemer. Dit traject bedraagt 20 weken.
- ✓ Probeert samen met de deelnemer zo concreet mogelijk doelen te stellen en hieraan te werken. Maakt hiervoor gebruik van diverse materialen zoals: de Taalverkener en/of Levenskrachtkaarten.
- ✓ Vult na 20 weken met de deelnemer de Huis voor de Taalverkener in en bekijkt of de begeleiding wordt uitgebreid, wordt vernieuwd of wordt verlengd.
- ✓ Houdt de presentie en de uitstroom van de deelnemer bij in een registratiesysteem.
- ✓ Registreert de ondernomen acties en successen.
- ✓ Adviseert de deelnemer over eventuele vervolgstappen. Dit kan richting workshops, activiteiten en participatie in Dronten zijn of naar andere trajecten.
- ✓ Stemt regelmatig af met de Inhoudelijk Trajectbegeleider en/of de Uitvoerend Coördinator.
- ✓ Werkt in het Open Leercentrum of in het Formulierenhuis en geeft in samenspraak met algemeen coördinator en Inhoudelijk Trajectbegeleider workshops of cursussen.

Taakomschrijving Taalgroepsbegeleider

- ✓ De taalgroepsbegeleider verzorgt voor de groep het aanbod en de inhoud van de 'les' waarbij rekening wordt gehouden met de leerwens van de deelnemer. Zij



- verzorgen en stemmen ook de contactmomenten af voor en met de groepen. Ze zijn de begeleiders van de diverse taalgroepen binnen Huis voor Taal Dronten.
- ✓ De taalgroepsbegeleider houdt de registratie bij m.b.t. presentie en uitstroom. Noteert na elke groepsbijeenkomst "een succes in/van de les".
 - ✓ De taalgroepsbegeleider organiseert met en voor de groep 1 keer per kwartaal een praktische oefening, bij voorkeur buiten het Huis voor Taal.
 - ✓ De taalgroepsbegeleider houdt de individuele doorstroommogelijkheden bij en adviseert/stimuleert de deelnemers mee te doen aan relevante workshops, activiteiten en trainingen.
 - ✓ De taalgroepsbegeleider stemt de individuele trajecten af met de Inhoudelijk Trajectbegeleider.
 - ✓ De taalgroepsbegeleiders vullen met de deelnemers om de 20 weken de Huis voor Taal Verkenner in.

Uitgangspunten taalbegeleiding

Plezier in leren en deel uit te maken van onze samenleving is een belangrijk uitgangspunt.

De rol van de vrijwilliger in taalbegeleiding is ondersteunend en stimulerend. De taalvrijwilliger acteert op basis van gelijkwaardigheid en gaat aan de slag gaat met een (taal)vraag. Door vertrouwen te geven en te ontvangen, oprechte interesse tonen, persoonlijke aandacht geven en de kracht van herhaling legt men in Huis voor Taal de basis voor duurzaam leren en toepassen van de taal in de *praktijk*. Huis voor Taal helpt om inzicht te krijgen in de eigen talenten en mogelijkheden.

Tegenprestatie en empowerment

Huis voor Taal werkt met betaalde en onbetaalde professionals. Deelnemers kunnen gratis gebruik maken van de activiteiten en taalbegeleiding. Huis voor Taal is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Huis voor Taal vraagt de deelnemers om, zo nodig in natura, een tegenprestatie te leveren. Voorbeelden van een tegenprestatie zijn:

- ✓ helpen als tolk bij Het Formulierenhuis of in Huis voor Taal
- ✓ meehelpen in de organisatie van een excursie of een taalontmoeting
- ✓ het verzorgen van de koffie en thee tijdens een taalontmoeting
- ✓ meehelpen als vrijwilliger of ambassadeur binnen het project Huis voor Taal

Door het leveren van een tegenprestatie wil Huis voor Taal de deelnemer laten ondervinden dat zij stappen vooruit kunnen zetten op de Participatieladder. Het ervaren van eigen kracht en kwaliteit geeft een stimulans om jezelf vaker in te zetten. Het is daarna ook makkelijker om buiten het eigen netwerk contacten te zoeken en uit te breiden.

Projectstructuur

Huis voor Taal is een project waarvoor Meerpaal Welzijn en FlevoMeer Bibliotheek samen de strategie en het beleid met betrekking tot Huis voor Taal formuleren en vastleggen. Elke organisatie met eigen inzet en eigen expertise. Een team van medewerkers zorgt voor de dagelijkse aansturing van de vrijwilligers en deelnemers. Het team richt zich ook op nieuwe ontwikkelingen en innovaties, is op de hoogte van nieuwe methoden en materialen die voor Huis voor Taal ingezet kunnen worden.



Toetsing aan de lokale situatie en de taakstelling van de opdrachtgever, Gemeente Dronten, is leidend voor het maken van beleid.

Huis voor Taal is tevens een community bestaande uit professionals, waaronder ook de managers van beide moederorganisaties, specialisten, medewerkers, vrijwilligers, deelnemers, partners en opdrachtgevers.

Huis voor Taal is permanent op zoek naar verbetering en aanscherping, gericht op borging van dat wat goed gaat en sturend op heldere communicatie, flexibele en tevens gestructureerde- en gestroomlijnde inhoudelijk kwalitatieve dienstverlening ten behoeve van alle community leden.

Huis voor Taal team

Het professionele Huis voor Taal team bestaat uit:

- ✓ Managers van Meerpaal Welzijn en FlevoMeer Bibliotheek
- ✓ Adviseur, tevens projectverantwoordelijke, specialist volwasseneneducatie en penvoerder, FlevoMeer Bibliotheek
- ✓ Algemeen coördinator Huis voor Taal; Meerpaal Welzijn
- ✓ Uitvoerend coördinator Huis voor Taal; FlevoMeer Bibliotheek
- ✓ Inhoudelijk Trajectbegeleider; professionele vrijwilliger
- ✓ Regisseur; Samenwerking met betrekking tot de doorgaande leerlijn wordt met educatieve partners opgepakt



Bijlagen

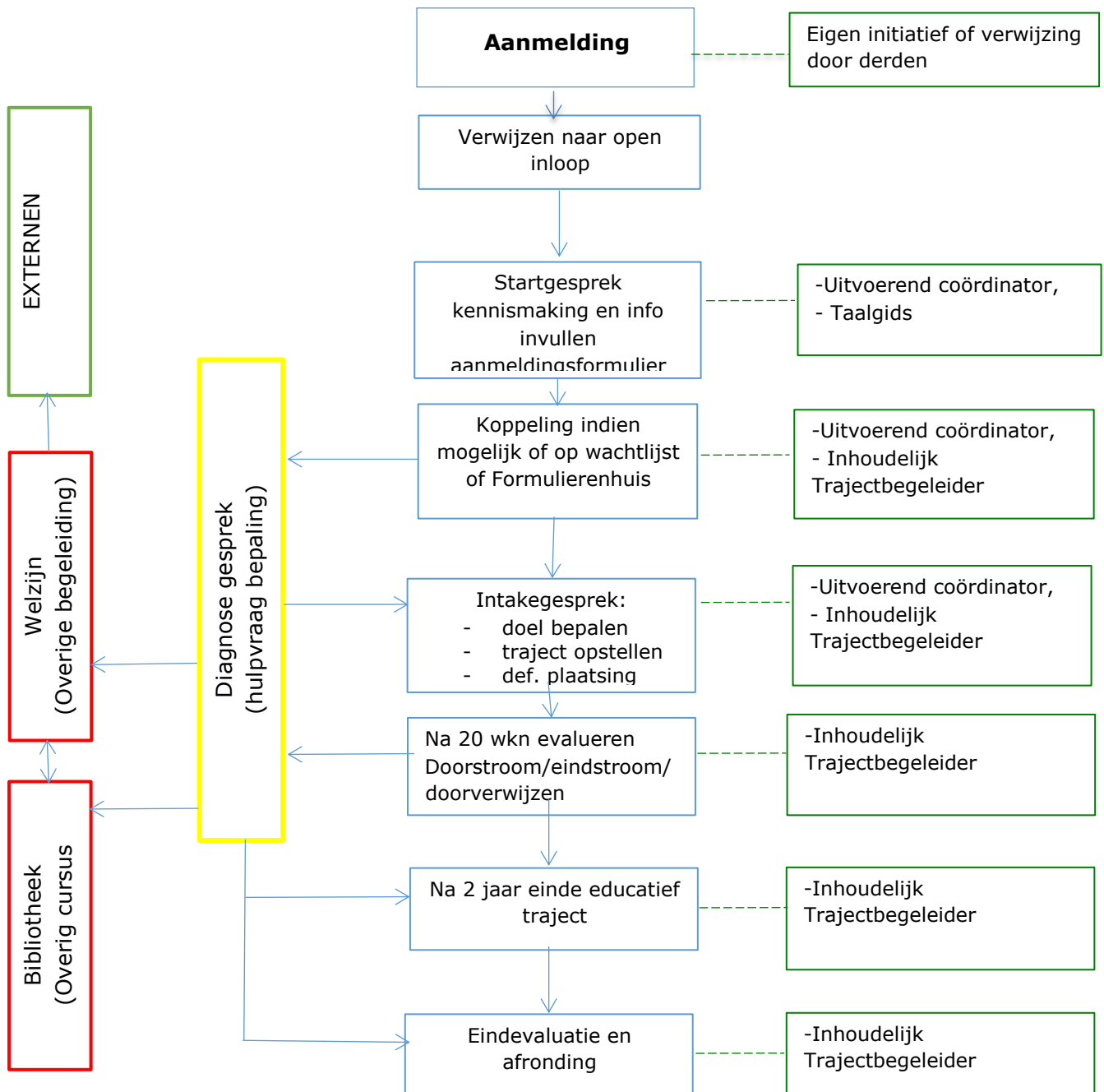
Bijlage 1

De notitie over het vrijwilligersbeleid met de titel "**De Meerpaal Vrijwilligersbeleid 2018-2020**" wordt separaat meegestuurd.

Bijlage 2

Procesbeschrijving deelnemer Huis voor Taal

Aanmelding deelnemer



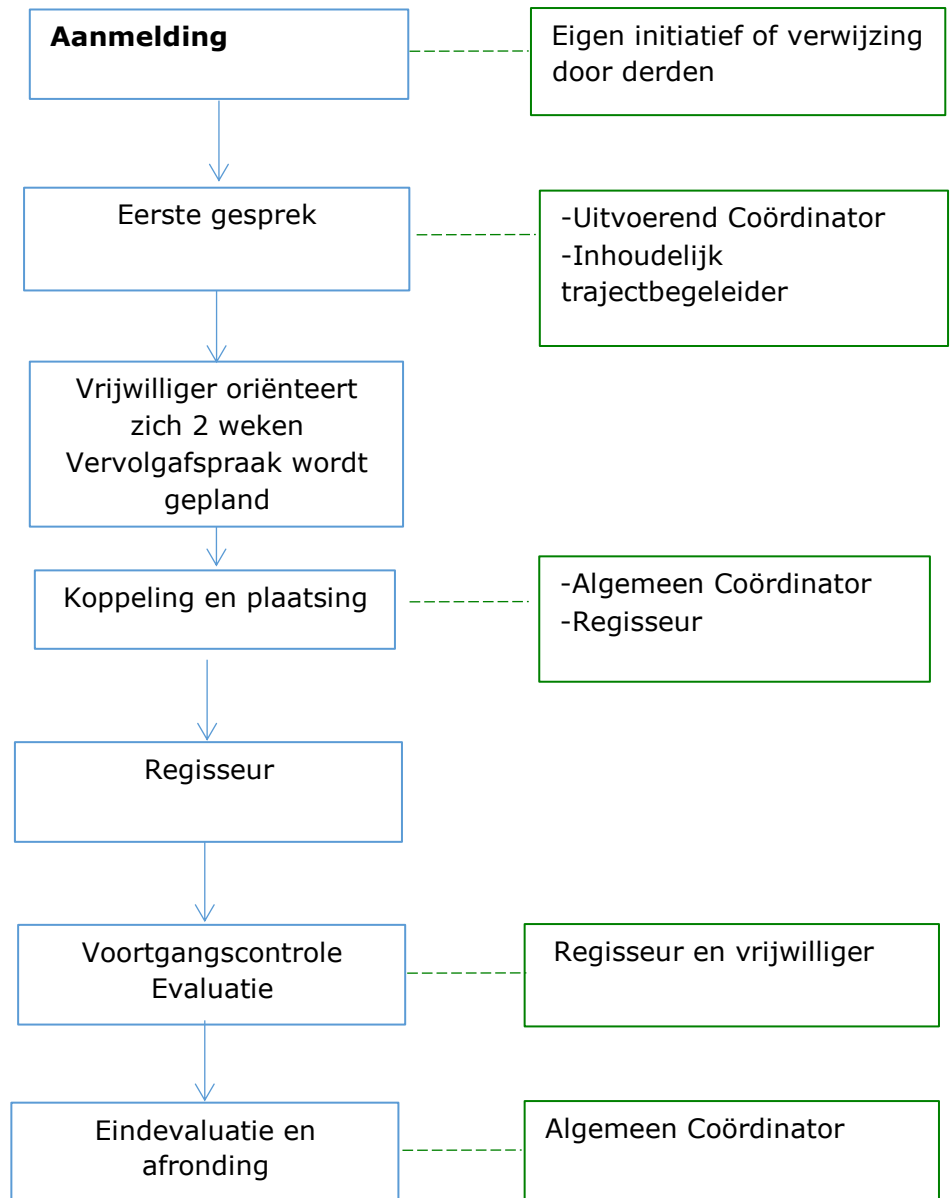


Toelichting

- ✓ ✓ Inhoud startgesprek:
 - Werkervaring, opleiding, taalles inburgering, beheersing van taal of talen, naam, adres, woonplaats, telefoon en E-mail
 - Afspraak maken voor vervolgesprek en aangeven dat mogelijkheden worden onderzocht
- ✓ Inhoud intakegesprek:
 - Doelbepaling
 - Traject opstellen
 - Definitieve plaatsing

Procesbeschrijving vrijwilliger Huis voor Taal

Aanmelding vrijwilligers





Toelichting

Vaststellen hulpvraag:

D.m.v. methodes aanwezig in de toolbox, en/of Levenskrachtkjaarten.

De gekozen methode is afgestemd op de hulpvraag. Dit kan op verschillende momenten ingezet worden, hetzij bij eerste contact, hetzij bij het vervolgesprek of zelfs gaande het traject.